

研修サイト（manaable）操作マニュアル



公益財団法人 総合健康推進財団

最終更新日	2024年7月24日
-------	------------

目次

～受講生～

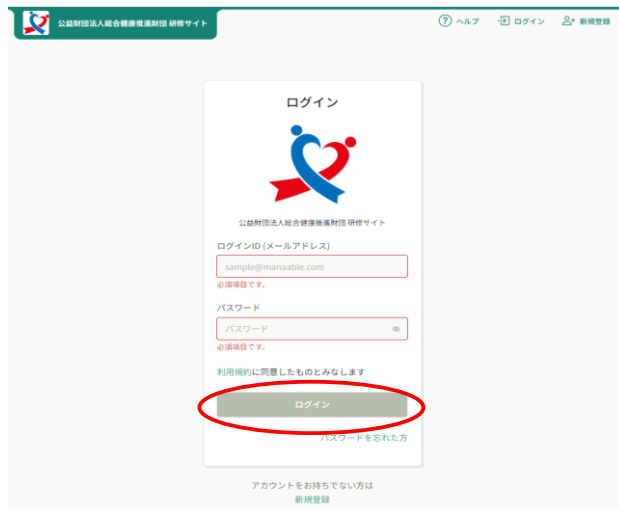
- 1.ログイン方法
- 2.新規登録方法
- 3.研修申し込み方法
- 4.提出物の提出方法
- 5.講義資料の支払い方法（集合研修で必要な方のみ）
- 6.領収書の発行方法
- 7.修了証の発行方法
- 8.受講生情報の変更方法
- 9.問い合わせ方法

1.ログイン方法

研修サイトにアクセス

<https://s-kenko.manaable.com/login>

右上の「ログイン」を押下



メールアドレス、パスワードの欄に登録時に設定したアドレスおよびパスワードを記入し、「ログイン」ボタンをクリック

2.新規登録方法

研修サイトにアクセス

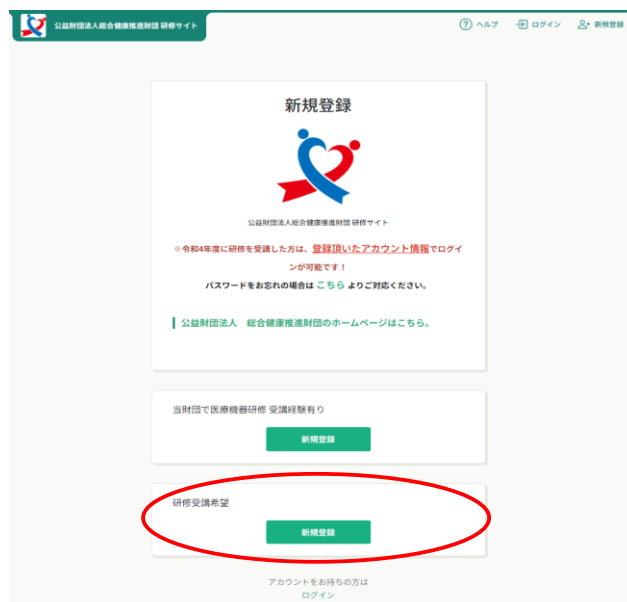
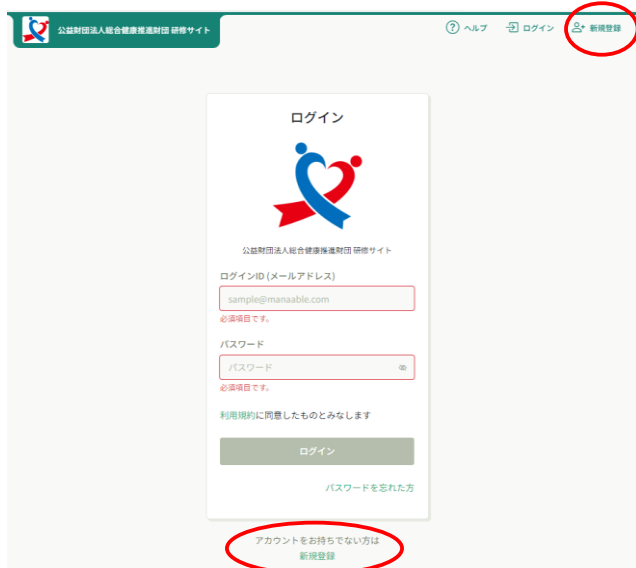
<https://s-kenko.manaable.com/login>

右上または下部の「新規登録」をクリック

→

研修受講希望「新規登録」をクリック

→



- ・メールアドレス欄に登録するメールアドレスを入力
- ・ご利用規約の内容を確認し、□に✓
- ・個人情報保護方針の内容を確認し、□に✓

※既にご登録のあるメールアドレスは使用できません

「新規登録」ボタンをクリックすると、入力したアドレスにメールが送信されます。

新規登録メール送信完了



ご入力いただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。
24時間以内にメールアドレスを確認してください。

「入力したメールアドレスは既に登録されています。」と表示される場合がございます。
令和4年度～令和6年度に当財団の研修を受講したことがある方や
同じ施設の方が既にそのメールアドレスを使用してお登録している場合はございます。
わからない場合は確認しますので、当財団宛て迄ご連絡ください。

以下のような内容のメールが送信されます。

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

<https://s-kenko.manaable.com/login/signup/verify-email?token=3a68615e9ac89ce861cb0d66dc1c185a&email=>

※リンクの期限が切れている場合は再度本登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

公益財団法人総合健康推進財団研修申込サイト

URLをクリック、新規登録を実施

ご自身の氏名を入力してください。

氏名 (姓) 必須	氏名 (名) 必須
<input type="text" value="例) 山田"/>	<input type="text" value="例) 学"/>
氏名 (セイ) 必須	氏名 (メイ) 必須
<input type="text" value="例) ヤマダ"/>	<input type="text" value="例) マナブ"/>

登録内容を間違えずに
入れてください。

特に生年月日の
誤りが大変多いです。

登録用メールアドレス **必須**

takahashi.zaidan@gmail.com

性別 **必須**

男性 女性 その他

生年月日 **必須**

yyyy/mm/dd

郵便番号 (ハイフンなし半角7桁) **必須**

1234567 (ハイフンなし半角7桁)

園ではなく、
個人の住所を記載してください。
園の住所は申込時に確認します。

都道府県 **必須**

都道府県を選択し
てください

市区町村 **必須**

〇〇〇

町域 **必須**

〇〇〇市

番地 (半角英数字) **必須**

〇-〇〇

電話番号 (半角英数字) **必須**

123456789

パスワードは
小文字を含んで8文字以上が
規則となります。

パスワード (半角英数字) **必須**

パスワードの確認 (半角英数字) **必須**

カテゴリーは
保育所長・主任保育士等研修
を選択してください。

カテゴリー **必須**

- 医療機器に関する研修
- 東京都保育士等キャリアアップ研修
- 千葉県保育士等キャリアアップ研修
- 大阪府保育士等キャリアアップ研修
- 沖縄県保育士等キャリアアップ研修
- 北海道保育士等キャリアアップ研修
- 神奈川県保育エキスパート等研修
- 埼玉県保育士等キャリアアップ研修
- 福岡県保育士等キャリアアップ研修
- 愛知県保育士等キャリアアップ研修
- 保育所長・主任保育士等研修
- その他

職務は
保育所長・主任保育士等研修
を選択してください。

職務 **必須**

- 保育士 (副主任保育士含む)
- 幼稚園教諭/小学校教諭
- 看護師/養護教諭
- 栄養士/管理栄養士
- 調理員
- 事務職員/用務員/保育補助/その他
- 研修申込管理者
- 医療機器研修の方
- 医療機器基礎講習 法人団体申込をする
- 医療機器継続研修 法人団体申込をする
- 障害者グループホーム
- 医療機器修理講習 法人団体申込をする
- 保育所長・主任保育士等研修

どちらも「なし」で
ご登録ください。
※保育所長・主任保育士等研修で
は必須ではないため

保育士証番号の都道府県 (保育士資格をお持ちの方は必須) ※都・
県・府までご記入ください。 **任意**

保育士証番号の数字6桁 ※保育士以外の方、医療機器研修の方は
「なし」と記入 **必須**

※注意
こちらは選択しないでください

所属法人・施設

法人・施設を選択

内容確認画面へ

「内容確認画面へ」をクリック

内容確認画面へ

入力内容を確認し「登録する」をクリック

登録する

新規登録完了です



3.研修申し込み方法

研修サイトにログイン後、左の「研修を探す」より、申し込みをしたい研修を検索する

※必要に応じて、カテゴリーなどで絞り込んでください



該当のコースを選択し、内容を確認して、ページ右上の「研修を申し込む」ボタンを選択



☆個人申し込み

申込者「個人として申し込む」を選択

研修を申し込む

受付中

令和6年度 初任保育所長等（就任予定者）研修Bコース（集合）（10月2日,10月3日,10月8日）

オンデマンド 会場

2024年9月2日 00時00分 - 全4回

申込者 **必須**

個人として申し込む

研修詳細にもどる

必要情報を記入し、「申込内容の確認」をクリック

受講決定者キャンセルによる繰り上げについて○
今回の研修が定員超過や受講要件等で受講不可(非承認)となった場合、他の方がキャンセルし定員割れが起きた時のみ受講者の再選考となり研修を受けられる可能性があります。
非承認から承認となった場合はメールでご案内すると共に、受講者様のマイページ内「申込履歴」を参照し「承認」となっていれば、受講決定となり、受講が可能となります。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容の確認 >

内容を確認し、右上の「研修を申し込む」ボタンを押下すると、申し込みが完了致します。

申込内容の確認

受付中

令和6年度 初任保育所長等（就任予定者）研修Bコース（集合）（10月2日,10月3日,10月8日）

オンデマンド 会場

2024年09月02日 - 10月08日 全4回

研修受講希望 テスト 一郎

ページ上部に表示されるコース名へのお申込みで間違いないことをご確認ください。

施設・国名称

研修を申し込む

定価 0円（税込）

キャンセル期日 2024年08月29日 00時00分

定員 300名

4.提出物の提出方法

「提出物」から該当の研修を選び、アンケートと課題を回答してください。

※提出後、ステータスが提出になっているかご確認ください。回答後も期間内であれば修正可能です。



5.講義資料の支払い方法 (集合研修で必要な方のみ)

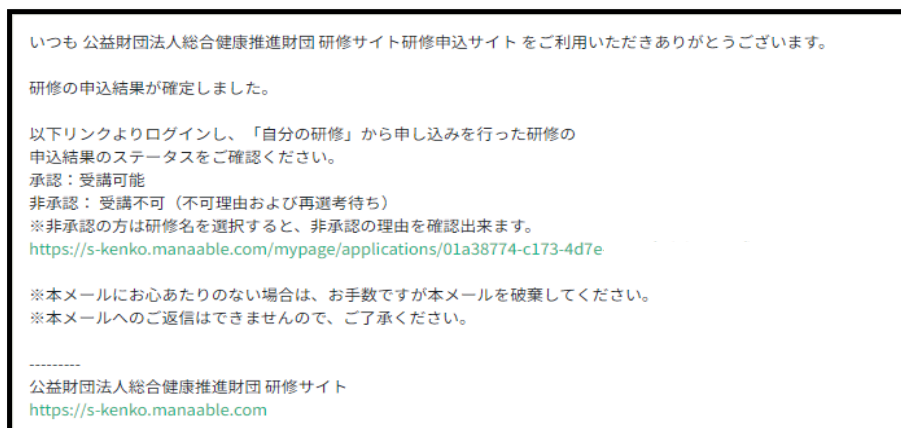
講義資料は、基本ダウンロードでご対応ください。

集合研修を受講予定で、講義資料を強く希望する方のみご対応が必要です。

※ダウンロードは無料であり、講義資料を希望する場合は有料となります。

※注意 講義資料用のコースが別途あり、お申込みが必要です。

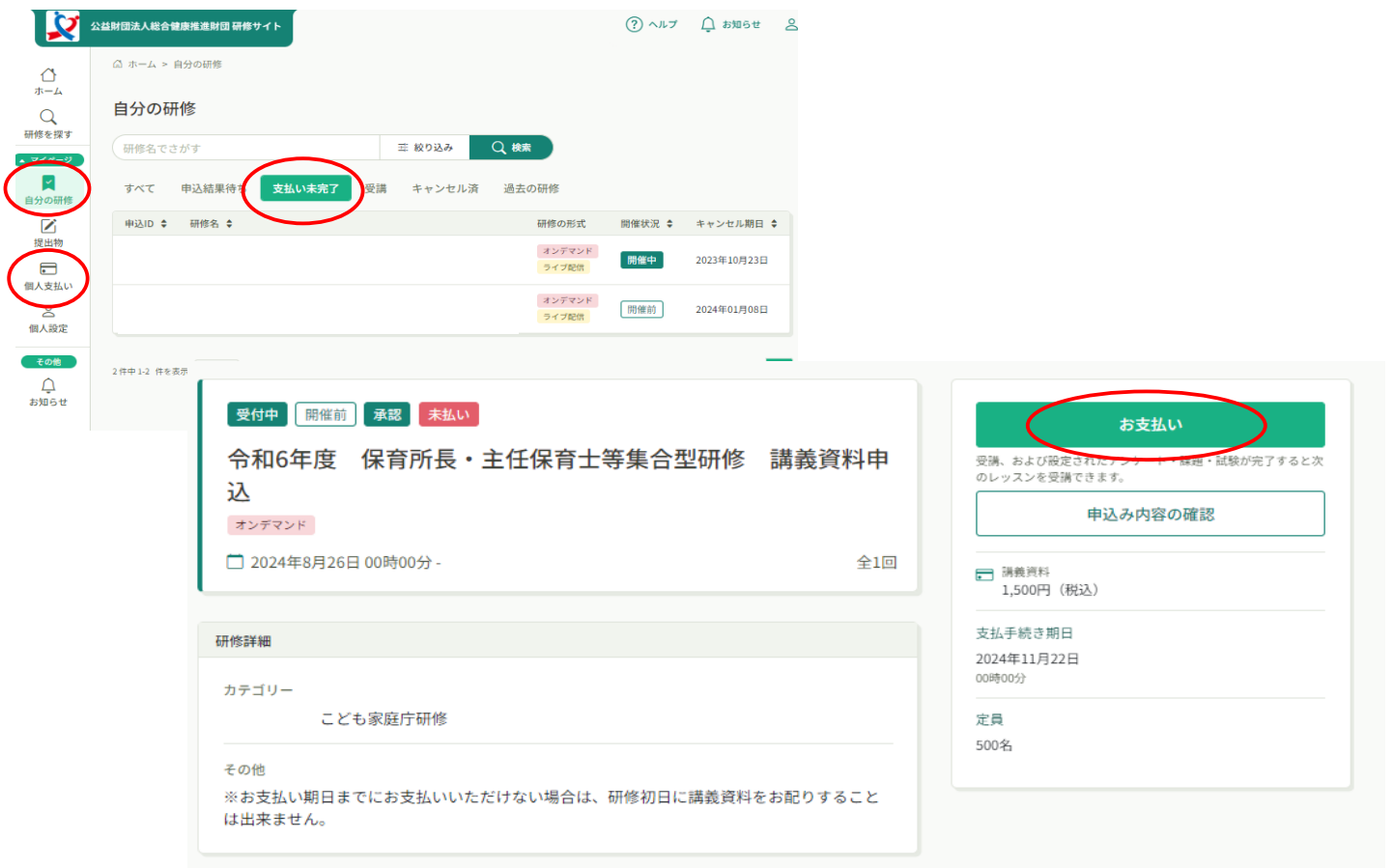
研修の受講承認がされると、以下のようなメールが送信されます。



※研修サイト右上のお知らせにも通知されるため、メールを受信しないアドレスの場合、そちらをご確認ください。



研修サイトにログインし、「自分の研修」または「個人支払い」から「支払い未完了」を選択し、
該当の研修を選択してお支払いサイトまで移動してください。



外部の支払いページに移動するため、必要情報を記入し支払いを実施してください。

6.領収書の発行方法

「個人支払い」を選択し、ダウンロードをクリックしてください。（※支払いのある方のみ）



研修が開始初日以降にダウンロードが可能です。

領収書の注意事項

- 領収書の発行は1回のみです。
- 入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- PDFの閲覧環境及び印刷環境は受講生様ご自身でご用意の程お願い致します。
- 宛名、但書きは変更できません。宛名にはお申し込みいただいた受講生様のアカウント名が表示されます。
- 領収書の日付を変更することはできません。

※発行される際に記載されているアカウント名は登録時に記入頂いたご自身の氏名となります。

7. 修了証の発行方法

修了証はダウンロードしていただくデジタル発行となります。

ダウンロードしていただけるようになりましたら下記メールが送信されます。

差出人 manaable Certs <noreply@certs.manaable.com> ㉺
宛先
件名 修了証発行のご案内

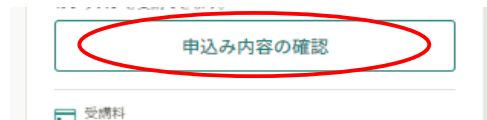
以下の研修の修了証が発行されました。
修了証は、以下のリンクよりダウンロードしてください。

<https://w21aycc7r8.execute-api.us-east-1.amazonaws.com/prod/certificate/513787acc72bd3885f675d1649231c31c99641f2a92ad1e842cad151289d15c1>

メール内、URLをクリックしていただくとダウンロード画面になります。

研修サイト内、お知らせにも通知されます。

「自分の研修」より、該当の研修を選択し、「申込み内容の確認」をクリック

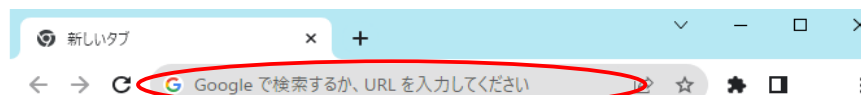


管理者用入力欄にURLが記載されています。

管理者用入力欄

修了証URL
https://w21aycc7r8.execute-api.us-east-1.amazonaws.com/prod/certificate/6fa79f1b31897389524580e33a526f0acd016ff71a1d51f10c4e22d43

ブラウザのアドレスバーに修了証のURLを入力してページを開いてください。



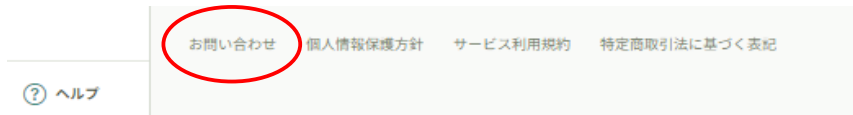
8.受講生情報の変更方法

「個人設定」から必要な情報を変更してください。

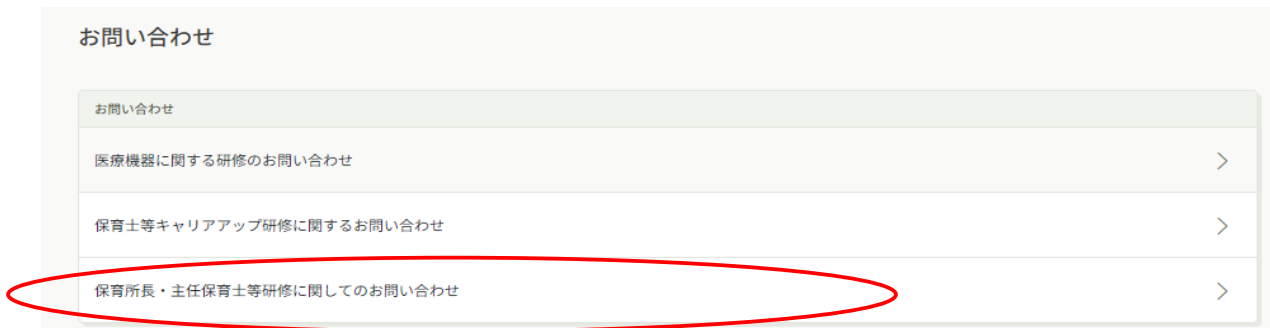


9.問い合わせ方法

研修サイトのページ最下部にある「お問い合わせ」を選択



保育所長・主任保育士等研修に関してのお問い合わせを選択



必要事項をご入力いただき、送信してください。

ご不明な点がございましたら、研修サイト「ヘルプ」をご参照ください

公益財団法人総合健康推進財団 研修サイト

ヘルプ お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む

研修を申し込む

受付中

2023年12月04日 00時00分 - 2024年01月26日 17時30分 全 / 1回

申込者 **必須**

個人として申し込む

申込内容の入力 >

研修詳細にもどる

お問い合わせ 個人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記 ©manaable Co., Ltd.

ヘルプ

manaable | ヘルプセンター

登録・ログイン 申し込み 支払い 受講 アンケート・評価・試験 アカウント

manaable用語の定義

manaable用語	説明 / 変更後の単語例
研修	manaableで提供している自らのこと (変更例: 研修、講習会、セミナー、イベント、学会、試験、等々)
レッスン	研修に含まれる一つの講座のこと (変更例: LESSON、講座、等々)
受講	研修に参加することの名称 (変更例: 受験、等々)
マネブラー	manaableに登録した会員の名称 (変更例: 利用者、受講者、登録者、等々)
チーム	マネブラーが所属する組織のこと (変更例: 施設、企業、会社、等々)
チームリーダー	チームのリーダーのこと (変更例: 施設代表者、企業管理者、申込担当者、担当者、等々)
選考	申込を一度受け付けた後に、実際に受講する利用者を選択する申込方法のこと
先着	申込を先着順で受け付け、先に申し込んだ利用者から受講が可能となる申込方法のこと
修了証	研修受講完了、および運営会社によって定められた修了条件を満たした時にmanaableより発行される証明書 (変更例: 受講証明書、等々)

アクセスランキング

- 登録・ログイン
お登録メールが届いていません。
- 支払い
ダウンロードしたファイルが正常に開けません。
- 支払い
決済画面でのシステムエラーについて

よくあるお問合せ

初めのお客様

メール通知

受講

支払い

お問い合わせ

申し込み

支払い

受講

アカウント