

必ずお読みください

## 令和7年度 東京都サービス管理責任者実践研修及び児童発達支援管理責任者実践研修

# 受講マニュアル

### 実践研修 講義部分（1日目）について ※オンラインにて視聴

- 講義動画は合計で約 3.5 時間程度です。受講者が確実に視聴できるよう、所属事業所・法人において視聴時間及び環境の確保にご配慮ください。
- 必ず受講決定通知メールに記載されたユーザーID とパスワードでログインし、個別に視聴してください。
- ※講義は、ログイン履歴による動画視聴の確認と、受講確認票の送信をもって研修修了となります。
- 講義動画は本研修のために作成されたものであり、保存・複製・二次利用等は固くお断りします。

令和7年度 東京都サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者 実践研修		
No.	科目名（講義内容および講師）	時間
0	<b>開会宣言</b> 東京都サービス管理責任者等研修事務局 総合健康推進財団 中島	10 分間
1	<b>★障害者福祉施策及び児童福祉施策の最新の動向</b> 東京都福祉局障害者施策推進部 堺 美香子	60 分間
2	<b>サービス提供職員及び支援提供職員への助言・指導について</b> 社会福祉法人めぐはうす まごの手便 浅野 日奈子 氏	40 分間
3	<b>サービス担当者会議における サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者の役割</b> 社会福祉法人めぐはうす まごの手便 浅野 日奈子 氏	50 分間
4	<b>（自立支援）協議会を活用した地域課題の解決に向けた取組</b> 社会福祉法人本郷の森 本富士生活あんしん拠点 樋口 勝 氏	50 分間
5	<b>事務連絡</b> 東京都サービス管理責任者等研修事務局 総合健康推進財団 中島	10 分間

### -----オンライン受講での対応環境-----

機器	パソコン、タブレット、スマートフォン		
OS	・Windows 10 以降 ・iOS11 以降	・macOS High Sierra 以降 ・iPad OS13 以降	・Android 8 以降
ブラウザ	・Google Chrome ・Microsoft Edge スマートフォンにおける Gmail, Line, Facebook, Yahoo!アプリなどの、アプリ内ブラウザによる動作は対象外となります。		
通信速度	10Mbps 以上の安定した回線速度		

## -----オンライン受講での注意事項-----

- ・使用機器は、常に電源に繋いだ状態で使用するなどバッテリー切れ等を起こさないように留意してください。
- ・Wi-Fi もしくは LAN ケーブルの有線接続環境下で視聴してください。通信量が非常に多いため、4G 等の携帯電話回線で接続の場合、利用制限がかかったり多額の通信費用が発生することがあります。
- ・**研修事務局から機器等の貸し出しは一切いたしません。ご自身、もしくは所属先にて手配してください。**

## -----講義動画の視聴（研修 1 日目）について-----

【講義動画 テスト配信期間】

**令和 7 年 12 月 12 日（金） 10:00 ～ 令和 7 年 12 月 15 日（月） 24:00**

**【必ず実施してください！テスト視聴のお願い】** ※テスト期間はサンプル動画を配信いたします。  
**必ず上記テスト配信期間中に、本番環境と同様の機器や環境にて接続・動作の確認をしてください。**  
**サンプル動画視聴後は、講義一覧ページにて[済]マークをご確認ください。**

【講義動画 本配信期間】

**令和 7 年 12 月 18 日（木） 10:00 ～ 令和 7 年 12 月 22 日（月） 24:00**

- ・本配信期間中は 24 時間視聴可能です。（配信期間以外は視聴できません）
- ・同じユーザー ID を使用し、複数の端末で同時にログインしないでください。  
（職場のパソコンで視聴した後に、自宅のパソコンで視聴するような使い方は問題ありません）

### ■ 視聴手順

- 1 対応機器（パソコン等）で講義動画の配信サイトにアクセスし、ログインしてください。  
※動画サイト URL、ユーザー ID、パスワードは、受講決定通知メールに記載してあります。

- 2 講義動画 視聴の手順をご確認いただき、手順に沿って進めてください。

[https://work.htmlvideo.jp/jissen2025/\\_help/manual.php](https://work.htmlvideo.jp/jissen2025/_help/manual.php)

※必要に応じて、各自で印刷するなどしてください。

### ■ 動画視聴に関するヘルプ（トラブルシューティング）

[https://work.htmlvideo.jp/jissen2025/\\_help/](https://work.htmlvideo.jp/jissen2025/_help/)

### ■ 動画視聴に関するよくある質問

[https://work.htmlvideo.jp/jissen2025/\\_faq\\_sg/](https://work.htmlvideo.jp/jissen2025/_faq_sg/)

### ■ 講義動画 視聴に関するお問い合わせフォーム（上記を確認し、それでも改善がみられない場合）

[https://work.htmlvideo.jp/jissen2025/\\_form/](https://work.htmlvideo.jp/jissen2025/_form/)

### 【本番の動画視聴時の注意事項】

- プログラム順に並んでいるので、上から順番に一つずつ講義用資料を全てダウンロード・印刷してください。  
資料の中には、研修 2-3 日目に関わる重要な資料もございますので必ずご確認ください。
- 講義部分は、ログイン履歴による動画視聴の確認と、受講確認票の送信をもって研修修了となります。
- 10 秒ごとの巻き戻しは可能ですが、早送りはできません。

### 【受講確認票について（※重要※）】

★印の講義（障害者福祉施策及び児童福祉施策の最新の動向）からアクセスできる Google forms の「受講確認票」のフォームに入力し、最後の講義動画を視聴後、忘れずに送信してください。

送信後は入力したメールアドレス宛に回答のコピーが送られます。

推奨 Web ブラウザ：Google Chrome をダウンロードしていただくと、下書きが保存されます。

※下書きが保存できない場合は、別途ご自身で記入内容をメモするなど、復元できる対応をしてください。

### 【講義用資料等の印刷について】

講義用資料はそのまま印刷してしまうとページ数が多くなってしまいます。資料の文字や図など、ご自身の見やすい大きさと、両面印刷やページ集約のプリンター設定をするなど工夫をしてください。

※なお、演習ノートに関しては直接ノートに書き込んだり、グループワークで他の受講者と共有をしたりなどして使用します。必ず、全ページを A4 サイズで両面印刷してください。

### 【研修 2-3 日目に向けた事前課題について（※重要※）】

講義動画視聴後、演習開始前に取り組んでいただく事前課題があります。最後の事務連絡から「事前課題」をダウンロード・印刷して取り組んでください。

研修 2 日目（演習初日）の受付時にコピー 1 部を提出していただきます。（※必須）

### 【研修 2-3 日目（演習）に向けた準備物について（※重要※）】

演習 2 日間で使用するワークシート類は、最後の【事務連絡】から全てのデータをダウンロード及び印刷してください。演習当日使用する資料については、【事務連絡】からダウンロードできる「演習準備物一覧表」をお手元に置いて、準備漏れがないようにチェックしてください。

※詳細は、演習準備物についてご説明している最後の「事務連絡」の動画を視聴してください。

#### ■ 研修全般に関するお問い合わせ先

公益財団法人 総合健康推進財団 保健福祉研修センター 東京都サービス管理責任者等研修事務局

電話：03-6262-9880 FAX：03-3251-0721

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日を除く）9:00-17:00 まで

メールでのお問い合わせ：[sabi\\_tokyo@soukensui.or.jp](mailto:sabi_tokyo@soukensui.or.jp)

ホームページ：<https://soukensui.jp/pages/79/>

※次ページからは、演習（会場集合型）部分についての詳細です。

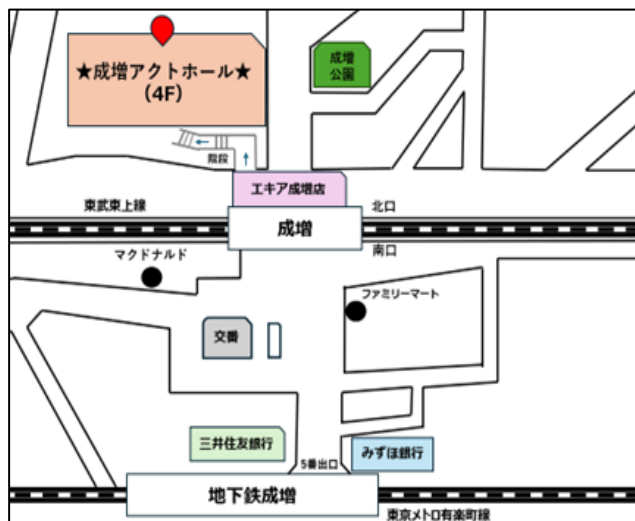
**実践研修 演習部分（2-3日目）について ※会場集合型によるグループワーク研修**

- 受講決定通知メールに記載された演習日程を下記の日程表と照らし合わせてご確認ください。  
次ページから各会場の詳細をご確認ください。**※演習日程は、いかなる理由があっても変更できません。**
- 演習が行われる各研修会場までの交通費や宿泊費、演習で使用する資料のダウンロード及び印刷は、  
推薦する法人・事業所又は受講者をご負担・ご準備ください。  
**（資料の印刷代行等は一切行っておりませんので、予めご了承ください）**
- 演習は **2日間の会場への参加、事前課題の提出、受講確認票の送信をもって修了となります。**

東京都サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者 実践研修 演習日程			
演習日程	日 程	会 場	時 間
A日程	令和8年1月13日(火)・14日(水)	成増アクトホール (4階 ホール)	<p>【2日目】 <b>9:40-17:35</b></p> <p>【3日目】 <b>9:40-17:20</b></p> <p>※会場へは 30分前から入室可能</p>
B日程	令和8年1月15日(木)・16日(金)	府中の森芸術劇場 (2階 平成の間)	
C日程	令和8年1月21日(水)・22日(木)	成増アクトホール (4階 ホール)	
D日程	令和8年1月27日(火)・28日(水)	戸山サンライズ (2階 大研修室)	
E日程	令和8年1月29日(木)・30日(金)		
F日程	令和8年2月2日(月)・3日(火)		
G日程	令和8年2月4日(水)・5日(木)		
H日程	令和8年2月6日(金)・7日(土)	府中の森芸術劇場 (2階 平成の間)	
I日程	令和8年2月9日(月)・10日(火)		
J日程	令和8年2月12日(木)・13日(金)		
K日程	令和8年2月16日(月)・17日(火)	戸山サンライズ (2階 大研修室)	
L日程	令和8年2月18日(水)・19日(木)		
M日程	令和8年2月23日(祝月)・24日(火)	ルミエール府中 (1階 コンベンションホール飛鳥 A,B)	
N日程	令和8年2月26日(木)・27日(金)		

## -----会場案内図（研修 2-3 日目）-----

### A,C 日程 成増アクトホール（4 階 ホール）



所在地：東京都板橋区成増 3-11-3

<アクセス>

**電車**

- ・東武東上線「成増駅」北口より 徒歩 1分
- ・東京メトロ有楽町線「地下鉄成増駅」5番出口より 徒歩 6分

<会場の注意点>

昼食：会場内での飲食可能。（ロビーは飲食不可）※昼食を持参される場合、ゴミは各自持ち帰り。

同じ建物の3階にスーパーがあります。

会場：成増駅直結の外階段を使用し3階から4階へ上がると会場入り口があります。

喫煙：なし（近辺の喫煙スペースをご利用ください）

### B,I,J 日程 府中の森芸術劇場（2階「平成の間」）



所在地：東京都府中市浅間町 1-2

<アクセス>

**電車**

京王電鉄京王線

「東府中駅」北口より 徒歩約 7分

**バス**

- ・武蔵小金井駅南口(5番)より  
東府中駅行き「東府中駅」下車 徒歩 7分
- ・武蔵小金井駅南口(1番)より  
府中駅行き(一本木経由)  
「第二小学校」下車 徒歩約 10分

<会場の注意点>

昼食：会場内のみ飲食可能。もしくは府中の森 ※昼食を持参される場合、ゴミは各自持ち帰りとなります。

1階に自動販売機、会場1階にレストラン「カウンター」がありますが、売店ははありません。

会場までの道のりにコンビニ・スーパーがあります。

会場：正面入り口から入り、2階「平成の間」が会場です。

喫煙場所：北側駐輪場付近

## D,E,F,G,H,K,L 日程 戸山サンライズ (2階 大研修室)



所在地：東京都新宿区戸山 1-22-1

アクセス：

**電車**

- ・東京メトロ東西線「早稲田駅」より 徒歩 10分
- ・都営大江戸線「若松河田駅」より 徒歩 10分

**バス**

- 新宿駅西口 小田急ハルク前 (36番) より
- 東京女子医大前行き (宿74)
- 大久保通り・国立国際医療センター経由
- 「戸山町」下車 徒歩 5分

### <会場の注意点>

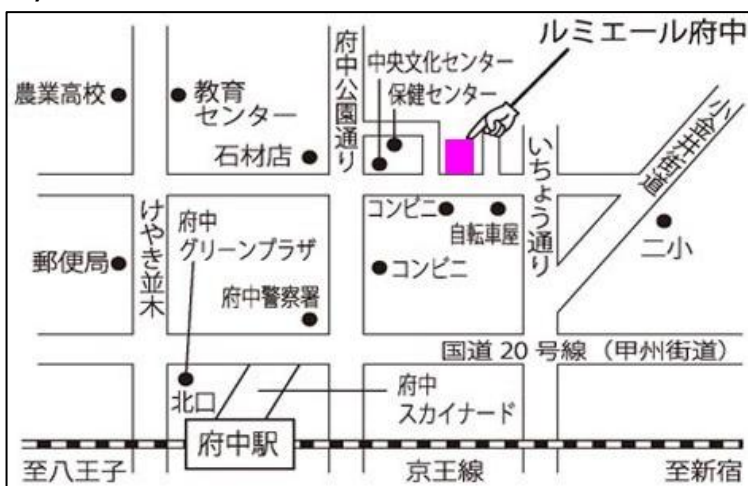
昼食：会場内もしくは1階 休憩室 (36席) で飲食可能。※昼食を持参される場合、ゴミは各自持ち帰り  
隣接する区立障害者福祉センターでは、パンの販売 (※詳細はお調べください) やカフェ「ふれんど」の喫茶コーナーがあります。利用は可能ですが、販売数や席に限りがあります。

会場までの道のりにコンビニ等はありませんので、駅周辺で購入することを推奨します。

会場：正面入り口から入り、右手にあるエレベーターもしくは階段で2階に上がってください。

喫煙場所：なし

## M,N 日程 ルミエール府中 (1階 コンベンションホール飛鳥 A,B)



所在地：東京都府中市府中町 2-24

アクセス：

**電車** 京王線

「府中駅」より 徒歩約7分

**バス**

- ・府中駅北口(1番)より
- 1)国分寺駅南口行(東八道路経由)
- 2)武蔵小金井南口行(一本木経由・学園通り経由)

「ルミエール府中」下車

### <会場の注意点>

昼食：会場内での飲食可能。※昼食を持参される場合、ゴミは各自持ち帰り

飲み物の自動販売機と、1階にカフェ「さくらガーデン」があります。会場までの道のりにコンビニがあります。

会場：建物正面から入り、まっすぐお進みいただくと「コンベンションホール飛鳥」があります。ホール向かって右手側 (お手洗いのある通路) にお進みください。

喫煙場所：なし

## -----演習への参加（研修 2-3 日目）について-----

### 【演習日程の確認のお願いと、当日について】

- ・研修会場への車での来場は原則禁止です。車いす利用等で駐車場の利用を希望される方は、研修会場に直接お問い合わせください。※当財団では一切の責任は持ちませんのでご了承ください。
- ・**遅刻・欠席・早退の場合は研修修了となりません。**何らかの理由で演習に参加できなくなった場合、または公共交通機関の遅延等が見込まれる場合は、必ず事務局までご連絡ください。
- ・天災等不可抗力により演習実施が困難と判断した場合は、研修を変更・中止することがあります。その際、当財団ホームページ上に記載いたします。（<https://soukensui.jp/pages/79/>）

### 【演習に関する注意事項（共通事項）】

- ・ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。
- ・研修中は適宜換気を行います。空調の調整が難しいため、各自調節ができる服装でご参加ください。
- ・演習に必要な資料等、忘れ物が無いように【**演習準備物一覧表**】をよくご確認ください。
- ・その他、**受講決定通知メール**や**このマニュアル**をすぐに確認できる状況にしておいてください。

### 【感染症等に関する注意事項】

- ・演習当日、感染症等に罹患している場合や普段と比べて明らかに体調がよくない場合は、演習を受講できません。受講中に体調が悪化した場合には早退していただきますので、あらかじめご了承ください。※その時点で研修修了とはなりません。
- ・感染症の感染拡大防止等のため、研修内容に変更が生じる可能性がございます。
- ・研修中は、感染症等の感染拡大防止へのご理解とご協力をお願い致します。

### 【演習当日の連絡先】

当日の欠席連絡等は、以下の連絡先までご連絡ください。

公益財団法人 総合健康推進財団 保健福祉研修センター 東京都サービス管理責任者等研修事務局  
電話：03-6262-9880 FAX：03-3251-0721 月曜日-金曜日（祝祭日を除く）9:00-17:00 まで  
メールでのお問い合わせ：[sabi\\_tokyo@soukensui.or.jp](mailto:sabi_tokyo@soukensui.or.jp)  
ホームページ：<https://soukensui.jp/pages/79/>