

# 研修サイト（manaable）操作マニュアル



公益財団法人 総合健康推進財団

最終更新日	2024年4月18日
-------	------------

## 目次

### ～受講生～

- 1.ログイン方法
- 2.新規登録方法
- 3.研修申し込み方法
- 4.研修受講料の支払い方法
- 5.動画の視聴方法
- 6.研修課題の提出方法
- 7.領収書の発行方法
- 8.修了証の発行方法
- 9.受講生情報の変更方法
- 10.問い合わせ方法

### ～施設管理者向け～

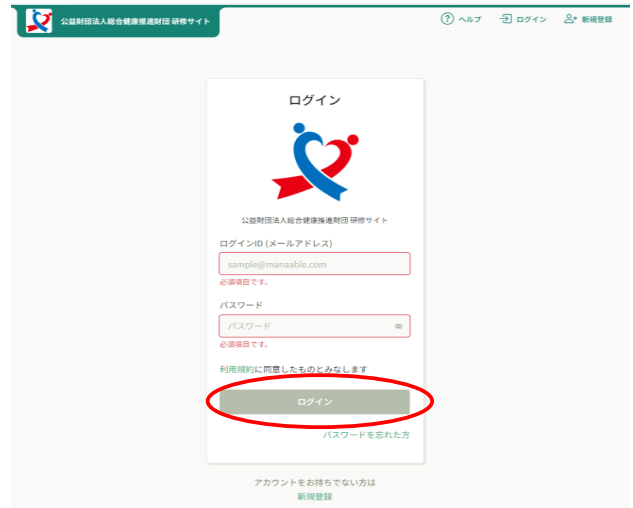
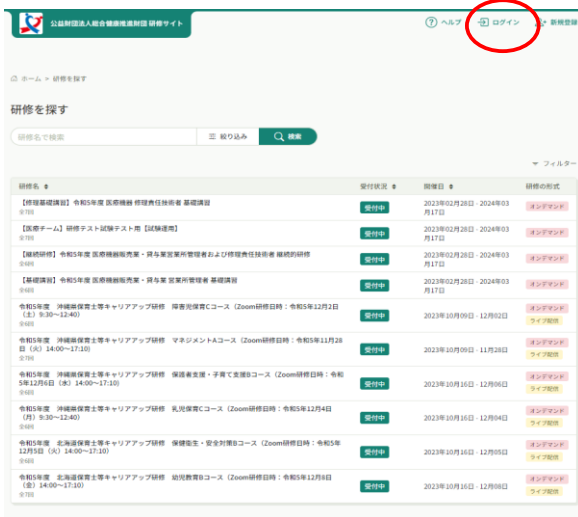
- ①施設管理者のための準備
- ②施設管理者が受講生を新規登録する方法
- ③施設管理者が受講生の研修を申し込む方法

# 1.ログイン方法

研修サイトにアクセス

<https://s-kenko.manaable.com/login>

右上の「ログイン」を押下



メールアドレス、パスワードの欄に登録時に設定したアドレスおよびパスワードを記入し、「ログイン」ボタンをクリック

# 2.新規登録方法

研修サイトにアクセス

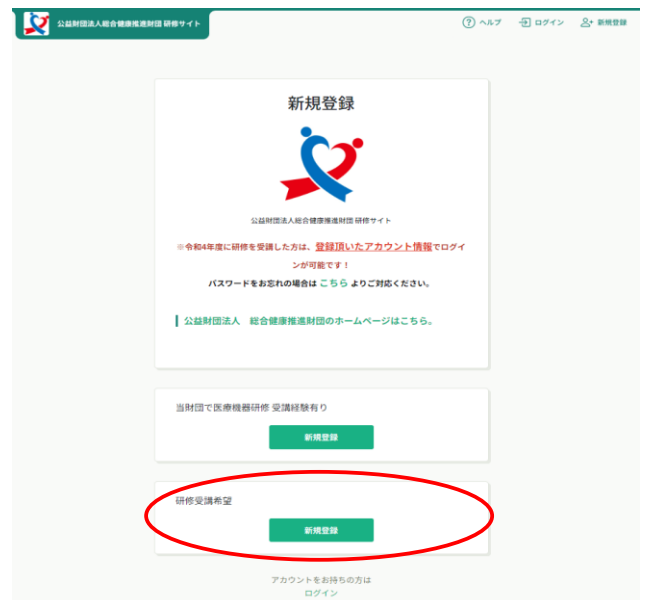
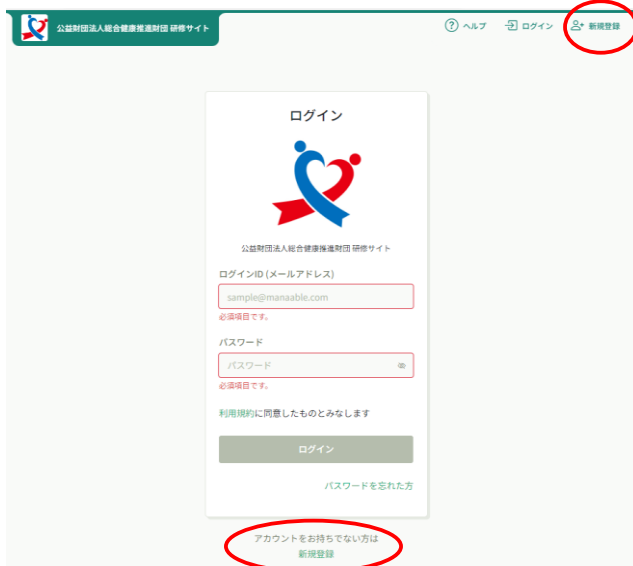
<https://s-kenko.manaable.com/login>

右上または下部の「新規登録」をクリック

→

研修受講希望「新規登録」をクリック

→



- ・メールアドレス欄に登録するメールアドレスを入力
- ・ご利用規約の内容を確認し、□に✓
- ・個人情報保護方針の内容を確認し、□に✓

※既にご登録のあるメールアドレスは使用できません

「新規登録」ボタンをクリックすると、入力したアドレスにメールが送信されます。

※以下のような内容のメールが送信されます。

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。
下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓
<a href="https://s-kenko.manaable.com/login/signup/verify-email?token=3a68615e9ac89ce861cb0d66d1c185a&amp;email=">https://s-kenko.manaable.com/login/signup/verify-email?token=3a68615e9ac89ce861cb0d66d1c185a&amp;email=</a>
※リンクの期限が切れている場合は再度本登録手続きをお願いします。 ※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。
公益財団法人総合健康推進財団研修申込サイト

URLをクリック、新規登録を実施

公益財団法人総合健康推進財団 研修サイト

ヘルプ お知らせ

ホーム > 法人・施設設定 > 新規登録

### 新規登録

氏名（姓） **必須**

氏名（名） **必須**

氏名（セイ） **必須**

氏名（メイ） **必須**

保育士（副主任保育士含む）  
 幼稚園教諭  
 看護師  
 栄養士/管理栄養士  
 調理員  
 事務職員/用務員  
 研修申込管理者  
 その他 ※医療機器研修の方

保育士証取得の都道府県名のみ  
入力してください

保育士証番号の都道府県 **任意**

保育士証番号の数字6桁 **必須** ※保育士以外の方、医療機器研修の方は「なし」と記入 **必須**

所属法人・施設

**法人・施設を選択**

内容確認画面へ

自園の園名（一部でも可能）を入力



園を選択して「追加」をクリック→「追加済」になります



※園名が表示されない場合は、事務局までお問い合わせください

ご自身の所属する園であることを確認し、「確定する」をクリック

「内容確認画面へ」をクリック



入力内容を確認し「登録する」をクリック



新規登録完了です



**施設管理者（園長や事務担当者等の研修を管理する方）は、  
新規アカウント登録後、P13ページ（施設管理者向け）を参照ください。**

### 3. 研修申し込み方法

研修サイトにログイン後、左の「研修を探す」より、申し込みをしたい研修を検索する

※必要に応じて、カテゴリーなどで絞り込んでください

公益財団法人総合健康推進財団 研修サイト

ホーム > 研修を探す

研修を探す

研修名で検索  絞り込み  検索

研修名	受付状況	開催日	研修の形式
令和5年度 東京都保育士等キャリアアップ研修 幼児教育Hコース (Zoom 研修日時: 令和5年12月4日 (月) 14:00~17:10) 全6回	受付中	2023年10月16日 - 12月04日	オンデマンド ライブ配信
令和5年度 東京都保育士等キャリアアップ研修 障害児保育Iコース (Zoom 研修日時: 令和5年12月5日 (火) 14:00~17:10) 全6回	受付中	2023年10月16日 - 12月05日	オンデマンド ライブ配信
令和5年度 東京都保育士等キャリアアップ研修 マネジメントBコース (Zoom研修日時: 令和5年12月14日 (木) 9:30~12:40) 全6回	受付中	2023年10月23日 - 12月14日	オンデマンド ライブ配信
令和5年度 東京都保育士等キャリアアップ研修 食育・アレルギー対応Gコ ース (Zoom研修日時: 令和5年12月15日 (金) 13:30~16:50) 全6回	受付中	2023年10月23日 - 12月15日	オンデマンド ライブ配信
令和5年度 東京都保育士等キャリアアップ研修 マネジメントCコース (Zoom研修日時: 令和5年12月14日 (木) 14:00~17:10) 全6回	受付中	2023年10月23日 - 2024年12月14日	オンデマンド ライブ配信
令和5年度 東京都保育士等キャリアアップ研修 乳児保育Iコース (Zoom研 修日時: 令和5年12月18日 (月) 9:30~12:40) 全7回	受付中	2023年10月30日 - 12月18日	オンデマンド ライブ配信
令和5年度 東京都保育士等キャリアアップ研修 乳児保育Jコース (Zoom 研修日時: 令和5年12月18日 (月) 14:00~17:10) 全7回	受付中	2023年10月30日 - 12月18日	オンデマンド ライブ配信
令和5年度 東京都保育士等キャリアアップ研修 障害児保育Jコース (Zoom研修日時: 令和5年12月18日 (月) 14:00~17:10) 全6回	受付中	2023年10月30日 - 12月18日	オンデマンド ライブ配信
令和5年度 東京都保育士等キャリアアップ研修 保健衛生・安全対策Dコ ース (Zoom研修日時: 令和5年12月20日 (水) 14:00~17:10) 全6回	受付中	2023年10月30日 - 2024年12月11日	オンデマンド ライブ配信
令和5年度 東京都保育士等キャリアアップ研修 保護者支援・子育て支援I コース (Zoom研修日時: 令和5年12月19日 (火) 9:30~12:40) 全6回	受付中	2023年10月30日 - 12月19日	オンデマンド ライブ配信

29件中1-10 件を表示 10件 < 1 2 3 >

該当のコースを選択し、内容を確認して、ページ右上の「研修を申し込む」ボタンを選択

公益財団法人総合健康推進財団 研修サイト

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中 開催中

研修を申し込む

法人・施設が申し込み可能な研修はご共有

定価 0円 (税込)

キャンセル期日 2023年10月23日 23時59分

定員 60名

研修詳細

修了証発行要件  
本研修には修了試験はございませんが、研修終了時に研修レポートをご提出いただきます。(研修レポート記入の時間は研修時間に含まれません) 修了証認定要件 ①.12時間のオンデマンド動画を全て視聴 ②.3時間のZoom研修を受講 ③.研修レポートの提出 ④.アンケートの提出 ※研修レポート、アンケートの提出期限はZoom研修の1週間後となり、この期間を過ぎますとレポート提出ができなくなりますので必ず提出期限を守ってください。以上の要件を全て修了した方に修了証を発行し、お勤め先へ送付いたします。

ライブ (Zoom) 研修日時  
令和5年12月4日 (月) 14:00~17:10

受講対象者  
本研修は東京都の定める受講対象者の方に、東京都指定研修の補助金を活用した受講料無料の研修です。東京都の施設にお勤め且つ、処遇改善加算Ⅱの要件に該当する方のみ受講が可能です。認可保育所、認定こども園、幼稚園、東京都認証保育所の園長や副園長、施設長等の管理職の方、主任保育士、主幹教諭に相当される方は東京都における受講料無料対象外となります。(当該園では有料での受講も受け付けておりません。) 自身が受講可能かどうかは、処遇改善加算を申請する自治体に確認ください。

カテゴリー  
東京都保育士等キャリアアップ研修

支払い詳細

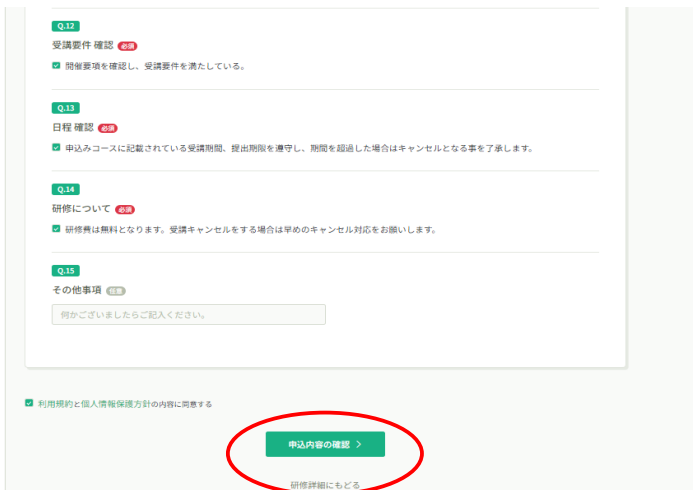
ヘルプ

## ☆個人申し込み

申込者「個人として申し込む」を選択



必要情報を記入し、「申込内容の確認」をクリック



「申し込みに進む」をクリック



内容を確認し、右上の「研修を申し込む」ボタンを押下すると、申し込みが完了致します。



## 4. 研修受講料の支払い方法

### 研修費の支払いがある都道府県のみ実施してください

研修の受講承認がされると、以下のようなメールが送信されます。

※研修サイトのお知らせにも通知されるため、メールを受信しないアドレスの場合、そちらをご確認ください。



研修サイトにログインし、「自分の研修」または「個人支払い」から「支払い未完了」を選択し、該当の研修を選択してお支払いサイトまで移動してください。



外部の支払いページに移動するため、必要情報を記入し支払いを実施してください。



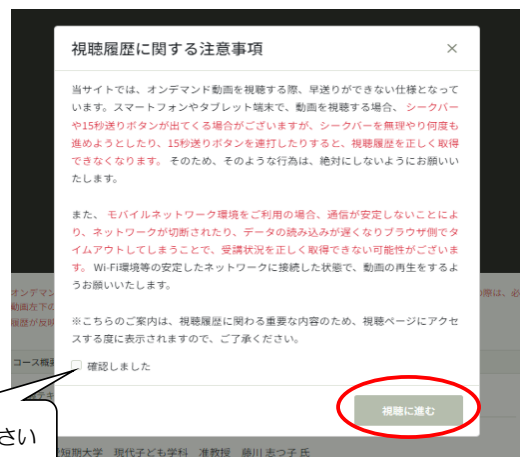
## 5.動画の視聴方法

オンデマンド研修のコースの方は、受講可能期間に、「自分の研修」の「受講」から該当のコースを選択



コース概要の「受講する」を選択

注意事項を確認し「視聴に進む」を選択



▶ を押すと動画が再生されます



## 6. 研修課題の提出方法

「提出物」から該当の研修を選び、アンケートと課題を回答してください。

※提出後、ステータスが提出になっているかご確認ください。回答後も期間内であれば修正可能です。



## 7. 領収書の発行方法

個人または法人・施設の「支払い」を選択し、ダウンロードをクリックしてください。



研修が開始初日以降にダウンロードが可能です。

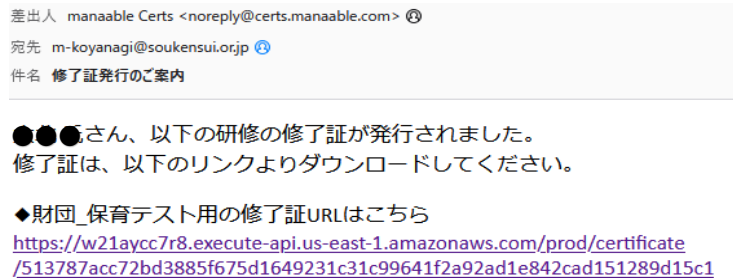
### 領収書の注意事項

- 領収書の発行は1回のみです。
- 入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- PDFの閲覧環境及び印刷環境は受講生様ご自身でご用意の程お願い致します。
- 宛名、但書きは変更できません。宛名にはお申し込みいただいた受講生様のアカウント名が表示されます。
- 領収書の日付を変更することはできません。

## 8.修了証の発行方法

修了証はダウンロードしていただくデジタル発行となります。

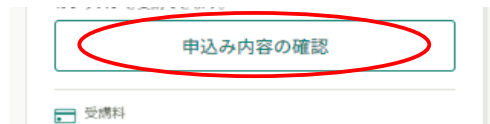
ダウンロードしていただけるようになりましたら下記メールが送信されます。



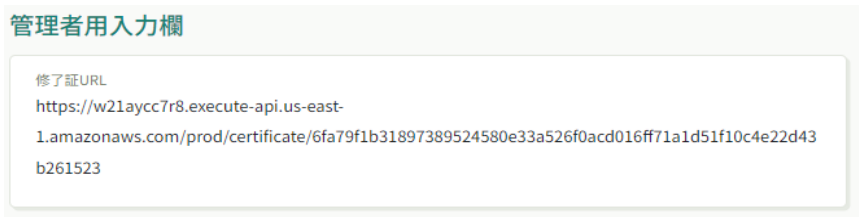
メール内、URLをクリックしていただくとダウンロード画面になります。

研修サイト内、お知らせにも通知されます。

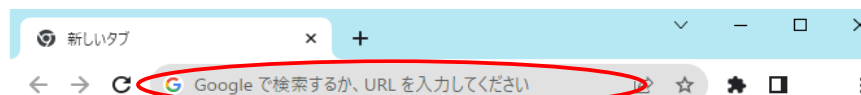
「自分の研修」より、該当の研修を選択し、「申込み内容の確認」をクリック



管理者用入力欄にURLが記載されています。



ブラウザのアドレスバーに修了証のURLを入力してページを開いてください。



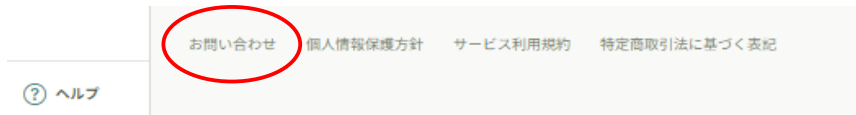
## 9.受講生情報の変更方法

「個人設定」から必要な情報を変更してください。

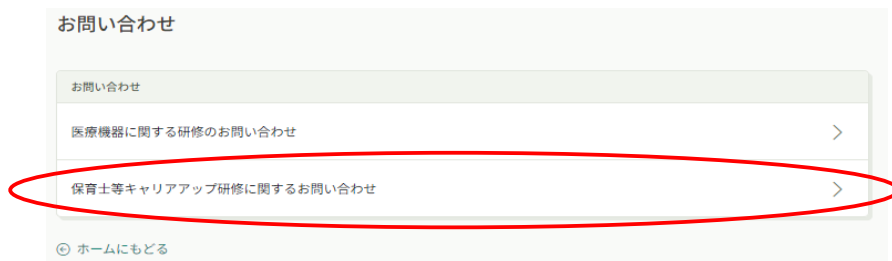


## 10.問い合わせ方法

研修サイトのページ最下部にある「お問い合わせ」を選択



保育士等キャリアアップ研修に関するお問い合わせを選択

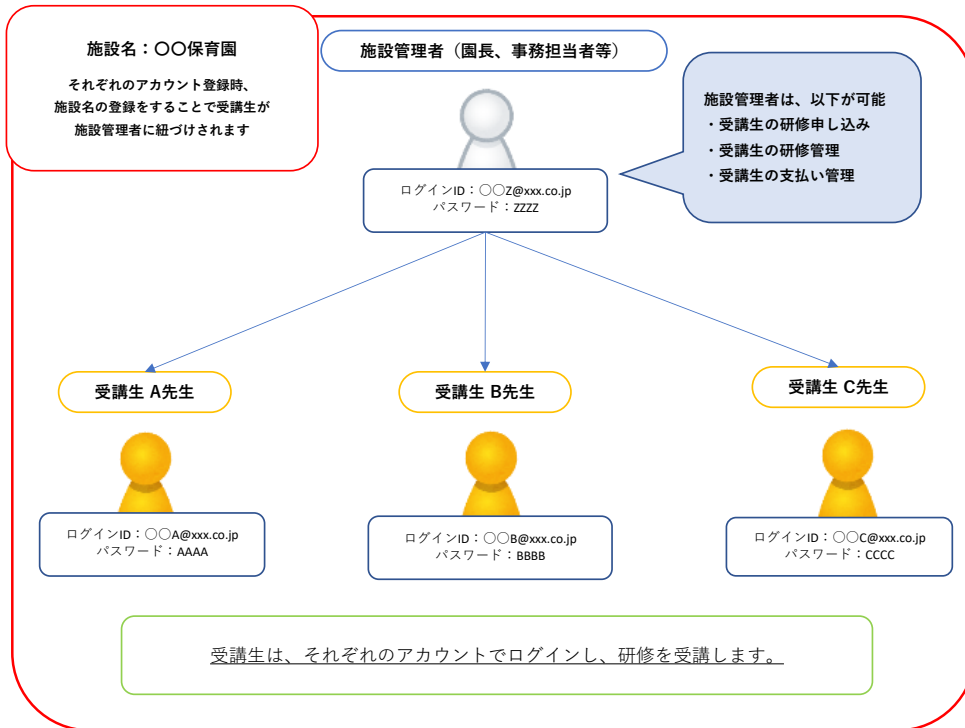


必要事項をご入力いただき、送信してください。

## ①施設管理者のための準備

施設管理者（園長や事務担当者等の研修を管理する方）が、受講管理を行う場合は『施設管理者申込み』が必要です。  
※アカウントがない場合は、3ページ目に記載されている「新規登録方法」を参考に作成ください。

施設管理者は、受講者の受講申し込みやお支払い手続き、受講状況を確認することができます。



施設管理者申請を行う前に、法人・施設情報が登録されているかご確認ください。

個人設定を選択



法人・施設情報に園名が登録されていることをご確認ください

法人・施設情報

所属法人・施設 **ご自身の所属園名** 変更

園情報が検索しても出ない場合は、園の情報が登録されていない可能性がございますので  
その場合はお問い合わせから、登録したい園名をご連絡ください

※12ページ「10.問い合わせ方法」参考

**次に、施設管理者の申請を行います。**

研修サイトのページ最下部にある「お問い合わせ」を選択

※12ページ「10.お問い合わせ方法」参考

Q1 お問い合わせ内容 施設管理者の申請を選択

Q2 お問い合わせ項目 施設管理者の申請を選択

Q.1

お問い合わせ内容 必須

- 施設管理者の申請
- 研修のお問い合わせ
- 施設・園の登録
- その他

お問い合わせ詳細

Q.2

お問い合わせ項目 任意

施設管理者の申請

他、必要事項を入力して送信してください。

送信後、当財団にて施設管理者の設定を行います。

設定が完了しましたら、メールにてご連絡させていただきます。

**※設定にお時間いただく場合もございますがご了承ください。**

～事前準備完了～

## ②施設管理者が受講生を新規登録する方法

研修サイトへログイン

※ログイン方法は、「1.ログイン方法」を参照してください

「法人・施設設定」を選択し、園をクリック

新規登録をクリック



新規登録に必要な必要情報を記入

新規登録

氏名 (姓) <b>必須</b>	氏名 (名) <b>必須</b>
例) 山田	例) 学
氏名 (セイ) <b>必須</b>	氏名 (メイ) <b>必須</b>
例) ヤマダ	例) マナブ
登録用メールアドレス <b>必須</b>	
hoiku@soukensui.or.jp	

メールアドレスが不明な場合は「001@test(団体名).jp」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実在するメ

### ※注意事項 1 ※

メールアドレスについて  
メールアドレスを園で個人付与されていない場合は、「\*\*\*\*\*@zaidan.com」で設定してください。  
\*\*\*\*\*の部分は、任意の文字列を設定してください。

同じアドレスは使用できません。既にご登録のあるアドレスとは別のものへ設定ください。

例：osaka-hoiku@zaidan.com、zaidan-hanako2022@zaidan.com、kanri-hoiku@zaidan.com 等  
(ドメイン部分に.comが無い場合、お支払い時にエラーとなる可能性があります)

### ※注意事項 2 ※

パスワードについて  
大文字・小文字・数字を含んだ半角英数字の8文字以上で設定ください。

受講生情報を入力し、「入力内容の確認」をクリック

The image shows a registration form with several fields and a callout box. The callout box on the left contains the text "研修受講希望を選択してください" (Please select 'I want to attend the training'). The form includes a list of roles with radio buttons, a dropdown for prefecture, a text input for a 6-digit number, and a radio button for training experience. The "入力内容の確認" (Check input) button is circled in red.

- 栄養士/管理栄養士
- 調理員
- 事務職員/用務員
- 研修申込管理者
- その他 ※医療機器研修の方

保育士証番号の都道府県 任意

保育士証番号の数字6桁 ※保育士以外の方、医療機器研修の方は「なし」と記入 必須

当財団で医療機器研修受講経験有リステータス 必須

研修受講希望

入力内容の確認

登録内容を確認し、「登録する」ボタンを押下。

The image shows a single button labeled "登録する" (Register) which is circled in red.

登録する

登録完了後、メンバー一覧に登録したメンバーが増えています。

～新規登録完了～



### ③施設管理者が受講生の研修を申し込む方法

研修を探すから、申し込む研修を選択

申込者「法人・施設として申し込む」を選択

「メンバー追加」をクリック

受講するメンバー名の「追加」を選び、「確定」をクリック

支払方法を選択し、

「申込内容の入力」をクリック

支払い方法はどちらからも  
選択可能です

必要情報を記入し、「申込内容の確認」をクリック

Q12 Zoom研修 添写真 **必須**  
令和5年度くA2.png  
235.81 KB

Q13 受講要件 確認 **必須**  
 関係要件を確認し、受講要件を満たしている。

Q14 日程 確認 **必須**  
 申込みコースに記載されているオンデマンド研修の受講期間、Zoom研修の日程、課題提出期限を遵守します。(期間、期限を超過した場合やZoom研修当日の欠席や遅刻は自動的にキャンセルとなりますので、研修日程の遵守をお願いいたします。)

Q15 受講料のお支払いについて **必須**  
 受講決定の承認通知後、受講料を1週間以内に支払います。(期限内にお手続きが確認できない場合は自動的にキャンセルとなります。また、ご入金お手続き後、受講者様側都合による他コースへの変更や受講生の変更、受講キャンセルによる返金はいたしませんので、十分ご注意ください。)

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

**申込内容の確認 >**

メンバー選択画面にもどる

内容を確認し、右上の「研修を申し込む」ボタンをクリックすると、申し込みが完了致します。

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催前

令和5年度 北海道保育士等キャリアアップ研修 マネジメントAコース (Zoom研修日時：令和6年1月16日(火) 14:00~17:10)

オンデマンド ライブ配信

2023年11月27日 00時00分 - 2024年01月16日 17時10分 全7回

申込者  
法人・施設 総合健康推進財団保育園

※注意※  
受講済み科目を誤って申込みされる方が大変多く見受けられます。ご自身の受講済み科目をご確認の上、お申込みください。

1 研修受講希望 (次年度以降受講継続無しの方と保育士研修の方) 財団 華子

お申込み日  
2023-10-19

施設・園名称

合計 16,500 円 (税込)

内訳 >

個人支払い  
受講料 16,500 円 (税込)

財団 華子 16,500 円 (税込)

小計 16,500 円 (税込)

**研修を申し込む**

受講料 16,500円 (税込)

キャンセル期日  
2023年12月04日 23時59分

支払手続き期日  
2023年12月11日 23時59分

定員  
60名

メンバー選択画面にもどる



※複数名同じ研修に申し込む場合は、追加するメンバーが複数名表示されます

ご不明な点がございましたら、研修サイト「ヘルプ」をご参照ください

公益財団法人総合健康推進財団 研修サイト

ヘルプ お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む

### 研修を申し込む

**受付中**

令和5年度 沖縄県保育士等キャリアアップ研修 幼児教育Cコース (Zoom研修日時: 令和6年1月26日 (金) 14:00~17:10)

オンラインマンダト ライフ配信

2023年12月04日 00時00分 - 2024年01月26日 17時10分 全7回

**申込者** **必須**

個人として申し込む

法人・施設として申し込む

総合健康推進財団保育園

受講料: 16,500円 (税込)

**参加メンバー情報** **必須** **メンバー追加**

申込内容の入力 >

研修詳細にもどる

お問い合わせ 個人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記 ©manaable Co., Ltd.

ヘルプ

manaable | ヘルプセンター

登録・ログイン 申し込み 支払い 受講 アンケート・評価・試験 アカウント

### manaable用語の定義

manaable用語	説明 / 変更後の単語例
研修	manaableで提供している食品のこと (変更例: 研修、講習会、セミナー、イベント、学会、試験、等々)
レッスン	研修に含まれる一つの講座のこと (変更例: LESSON、講座、等々)
受講	研修に参加することの名称 (変更例: 受験、等々)
マネブラー	manaableに登録した会員の名称 (変更例: 利用者、受講者、登録者、等々)
チーム	マネブラーが所属する組織のこと (変更例: 施設、企業、会社、等々)
チームリーダー	チームのリーダーのこと (変更例: 施設代表者、企業管理者、申込担当者、担当者、等々)
選考	申込を一度受け付けた後に、実際に受講する利用者を選択する申込方法のこと
先着	申込を先着順で受け付け、先に申し込んだ利用者から受講が可能となる申込方法のこと
修了証	研修受講完了、および運営会社によって定められた修了条件を満たした時にmanaableより発行される証明書 (変更例: 受講証明書、等々)

**アクセスランキング**

- 登録・ログイン  
本登録メールが届いていない。
- 支払い  
ダウンロードしたファイルが開けられません。
- 支払い  
決済画面でのシステムエラーについて

### よくあるお問合せ

初めのお客様

メール通知

受講

支払い

グループ

書類

申込

チェックリスト